**Regulamin Studiów**

**Wyższa Szkoła**

**Ekonomiczno-Humanistyczna**

**im. prof. Szczepana A. Pieniążka**

**w Skierniewicach**

**Wstęp**

§ 1

1. Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomiczno - Humanistycznej im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Skierniewicach (WSEH) obowiązuje studentów i pracowników Uczelni, w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o  Regulamin należy kierować się zrozumieniem potrzeb, praw i obowiązków studentów oraz dobrem Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Humanistycznej im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Skierniewicach.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Ekonomiczno - Humanistyczną im. prof. Szczepana A. Pieniążka, zwaną dalej „Uczelnią”.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
4. Ustawę - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
5. Statut - Statut Wyższej Szkoły Ekonomiczno - Humanistycznej im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Skierniewicach;
6. Uczelnia - Wyższa Szkoła Ekonomiczno - Humanistyczna im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Skierniewicach;
7. student - osobę podejmującą lub realizującą kształcenie na studiach wymienionych w ust. 2;
8. studia stacjonarne - formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
9. studia niestacjonarne - formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez senat uczelni;
10. program kształcenia - dokument przyjęty przez radę wydziału dla danego kierunku studiów, danego poziomu studiów i profilu kształcenia obejmujący:
11. opis zakładanych efektów kształcenia,
12. program studiów;
13. poziom studiów - studia pierwszego lub drugiego stopnia;
14. profil kształcenia - profil praktyczny lub ogólnoakademicki;
15. program studiów - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; obejmujący w szczególności:
16. opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów kształcenia,
17. plan studiów,
18. sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta;
19. moduł kształcenia - przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, przygotowanie pracy dyplomowej itp. zajęcia mające przyporządkowaną liczbę punktów ECTS;
20. przedmiot - zespół zajęć określonych wspólną nazwą podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
21. efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
22. punkty - punkty ECTS (European Credit Transfer System) przypisane modułowi kształcenia lub przedmiotowi;
23. prowadzący zajęcia - nauczyciel akademicki, który w ramach danego modułu kształcenia, przedmiotu, realizuje określone zajęcia lub część zajęć;
24. prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot, kierownik przedmiotu) - osoba upoważniona do dokonywania wpisów dotyczących tego przedmiotu w dokumentacji toku studiów (protokołach zaliczeń, kartach okresowych osiągnięć i indeksach studentów);
25. rozkład zajęć - zatwierdzony przez dziekana harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego;
26. rejestracja - zapisanie studenta na kolejny semestr (albo rok) studiowania.

**Postanowienia ogólne**

§ 2

Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

§ 3

Zasady i tryb przyjmowania na studia określa senat i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w statucie.

§ 4

* 1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
  2. Indeks jest dokumentem potwierdzającym realizację planu studiów i programu nauczania i pozostaje własnością studenta.
  3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.
  4. Studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia w Wyższej Szkole Ekonomiczno-Humanistycznej im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Skierniewicach obowiązują zapisy niniejszego regulaminu w zakresie ich dotyczącym.
  5. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w innych przepisach obowiązujących w uczelni.

§ 5

Przełożonym i opiekunem studentów uczelni jest rektor. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem studentów na wydziale jest dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenta. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora za pośrednictwem dziekana wydziału w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

Organy Samorządu Studenckiego są przedstawicielami studentów uczelni powołanymi do reprezentowania ich interesów.

§ 6

W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji rektora nadzór nad realizacją planu studiów   
i programu nauczania sprawuje dziekan.

§ 7

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne zgodnie z ustawą oraz *Zasadami płatności studentów*. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala dyrektor generalny.
2. Student podpisuje z Uczelnią, w dniu przyjęcia na studia, *Umowę o świadczenie usługi kształcenia.* Zmiana umowy może nastąpić tylko w przypadkach wskazanych w *Zasadach płatności studentów* WSEH.

§ 8

Nauczyciele akademiccy i studenci tworzą społeczność akademicką. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego, działające na podstawie regulaminu samorządu studenckiego Uczelni. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskiem do organów samorządu studenckiego oraz do organów Uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni.

**Stopnie i system kształcenia, tytuły zawodowe**

§ 9

* 1. W Uczelni prowadzone są następujące formy kształcenia:

1. stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, tj. studia inżynierskie lub licencjackie,
2. niestacjonarne studia drugiego stopnia.
   1. Studia pierwszego i drugiego stopnia, po uzyskaniu zgody właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego, prowadzone są zgodnie z planem i programem nauczania uchwalonym przez rady wydziału, zgodnie z wytycznymi Senatu Uczelni.
   2. Czas trwania studiów stacjonarnych w WSEH wynosi minimalnie:
3. dla studiów pierwszego stopnia (licencjackich) - 6 semestrów;
4. dla studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) - 7 semestrów;
5. dla studiów drugiego stopnia (magisterskich) - 3 lub 4 semestry.

Łączny czas trwania stacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia nie może być krótszy niż 10 semestrów.

* 1. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
  2. WSEH wydaje dyplomy potwierdzające uzyskanie następujących tytułów zawodowych:

1. licencjat,
2. inżynier,
3. magister,
4. magister inżynier

§ 10

Zajęcia prowadzone przez Uczelnie są zamknięte.

**Prawa i obowiązki studenta**

§ 11

Student ma w szczególności prawo:

1. do zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań zawodowych korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
2. do zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w Uczelni,
3. do uzyskiwania nagród i wyróżnień,
4. do studiowania według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia, na zasadach obowiązujących w § 31.
5. do zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
6. do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
7. do ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach,
8. do rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni,
9. do poufności akt osobowych,
10. do zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku studiów.
11. do oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
12. do wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
13. do korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
14. zachowania praw studenta do dnia egzaminu dyplomowego zakończonego uzyskaniem tytułu zawodowego.

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
   1. postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów
   2. zdobywanie wiedzy,
   3. uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
   4. składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
   5. poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
   6. dbałość o dobre imię Uczelni,
   7. poszanowanie mienia Uczelni,
   8. do stosowania się do przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym uchwał Senatu, decyzji i zarządzeń rektora oraz uchwał rady wydziału, decyzji i zarządzeń dziekana,
   9. do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
   10. do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o świadczenie usługi kształcenia i przepisami wewnętrznymi Uczelni,
   11. student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz o zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość pomocy materialnej,
   12. studentowi, będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub podobnie działających środków, nie wolno uczestniczyć w zajęciach, pod rygorem kar dyscyplinarnych,
2. Wzajemne zobowiązania Uczelni i studenta nieuregulowane zapisami niniejszego regulaminu określa zawarta przez strony imienna umowa o świadczenie usługi kształcenia.

§ 13

W szczególnych przypadkach student może zmienić kierunek studiów w Uczelni za zgodą dziekana wydziału przyjmującego. Dziekan wydziału przyjmującego określa obowiązki studenta w zakresie uzgodnienia różnic wynikających z planów studiów oraz terminy tych uzupełnień.

§ 14

Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na tym samym kierunku za zgodą dziekana.
2. Student może przenieść się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na tym samym kierunku studiów za zgodą dziekana.
3. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w ust.1 lub 2, dziekan określa warunki, tryb i terminy uzupełnienia różnic wynikających z planu studiów.

§ 16

1. Student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów.
2. Student zobowiązany jest do terminowego regulowania należności wobec Uczelni.

**Organizacja roku akademickiego**

§ 17

1. Studia w Uczelni odbywają się w systemie semestralnym.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Rok akademicki obejmuje:
4. dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
5. sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową i letnią,
6. praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to plan studiów,
7. przerwy zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
8. Na studiach stacjonarnych:
9. każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
10. sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż 2 tygodnie każda.
11. Na studiach niestacjonarnych:
12. każdy semestr obejmuje nie mniej niż 8 dwudniowych zjazdów;
13. sesje egzaminacyjne trwają nie mniej niż przez trzy zjazdy bezpośrednio po zakończeniu zajęć w każdym semestrze
14. Harmonogram roku akademickiego ustala rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
15. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a dziekan- godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
16. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów.
17. Harmonogram sesji zimowej i letniej powinien być podany do wiadomości studentom nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
18. W celu przeprowadzenia egzaminów wyznacza się w sesji zimowej i sesji letniej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu semestru zimowego i semestru letniego.

**Organizacja studiów**

§ 18

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału, kierunku studiów i profilu kształcenia. Rada wydziału określa specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu.
2. Studia są realizowane według programów kształcenia ustalonych przez radę wydziału zgodnie z wytycznymi Senatu.
3. Organizacja i rozliczanie studiów w Uczelni oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów.
4. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub wznowieniu studiów.
5. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności, oraz określonego przez wymaganą liczbę punktów wymiaru przedmiotów obieralnych.
6. Dziekani ogłaszają rozkład zajęć przewidziany programem kształcenia nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem semestru. Rozkład zajęć jest konsultowany z wydziałową organizacją samorządu studenckiego. Rektor zatwierdza semestralny rozkład zajęć.

§ 19

W celu usprawnienia procesu dydaktyki i wychowania dziekani mogą powołać, spośród nauczycieli akademickich opiekunów: lat studiów, kierunków, specjalności, itp.

§ 20

* 1. Student ma prawo wyboru trybu, formy i specjalności studiów, w zakresie możliwości techniczno- organizacyjnych oraz ekonomicznych określonych przez władze jednostki prowadzącej kierunek.
  2. W programie kształcenia studiów realizowanych w języku polskim dopuszcza się przedmioty realizowane w języku obcym. Mogą one mieć wyłącznie charakter przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równolegle z zajęciami w języku polskim.
  3. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  4. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia z zastrzeżeniem ust. 8
  5. Student ma prawo do uczestnictwa w zajęciach semestru, na który jest zarejestrowany oraz, za zgodą dziekana, w zajęciach semestrów wyższych.
  6. Zasady wyboru specjalności i obieralnych modułów kształcenia określa dziekan.
  7. Poza limitem punktów, wynikającym z planu studiów, student ma prawo do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS. Zajęcia te student realizuje za zgodą dziekana wydziału, na którym są one prowadzone.
  8. Prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa modułów kształcenia oraz liczebnością grup w przypadku przedmiotów obieralnych.
  9. Przed początkiem zajęć, w terminie wyznaczonym przez dziekana, student składa w dziekanacie deklarację dotyczącą przedmiotów obieralnych, które będzie studiował w danym semestrze. Przy braku złożenia deklaracji student jest zapisany na wszystkie przedmioty obowiązkowe umieszczone w planie studiów semestru, na który jest zarejestrowany, a w przypadku przedmiotów obieralnych decyzje podejmuje dziekan.
  10. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym dla studentów realizujących ten przedmiot:
  11. opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
  12. regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny sprawozdań, referatów, kolokwiów, projektów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu oraz inne zasady,
  13. terminy i miejsce konsultacji.
  14. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

**Zasady rejestracji studentów i zaliczenia przedmiotów**

§ 21

* 1. W Uczelni obowiązuje system punktowy ECTS (European Credit Transfer System). Student uzyskuje punkty ECTS za zaliczone przedmioty. Oferta dydaktyczna Uczelni może również przewidywać zajęcia nieobjęte punktacją.
  2. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów jest uzyskanie:
* 180 punktów ECTS - studia licencjackie 6-semestralne
* 210 punktów ECTS - studia inżynierskie 7-semestralne
* 120 punktów ECTS - studia drugiego stopnia trwające 4 semestry
* 90 punktów ECTS - studia drugiego stopnia trwające 3 semestry.
  1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest semestr. Zaliczenie semestru zostaje potwierdzone wpisem na kolejny semestr w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów. Ostatecznym terminem rozliczenia semestru letniego jest 30 września. Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego ustala dziekan w drodze zarządzenia. Rozliczenie każdego semestru powinno nastąpić w sposób i w terminie określonym, przez dziekana w zarządzeniu określającym organizację sesji.
  2. Plany studiów i programy nauczania opracowane w oparciu o system ECTS dla poszczególnych kierunków studiów uchwalane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Rektor na wniosek dziekana, ze względu na szczególne okoliczności, może wprowadzić doraźne zmiany planu studiów, skutkujące zmianą wymaganej w danym semestrze liczby punktów.
  4. Jeżeli plan studiów przewiduje zajęcia do wyboru, studenta obowiązuje odbycie zajęć, uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów z przedmiotów, które wybrał w danym semestrze. Zaliczenie odbywa się na zasadach ustalonych w regulaminie przedmiotu.
  5. Wszystkie zaliczenia i egzaminy wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu. W celu uzyskania zaliczenia semestru student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta oraz indeks. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan.

**Zaliczanie zajęć**

§ 22

1. Jako poszczególne zajęcia, mogące podlegać zaliczeniu, rozumie się ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, seminaria, lektoraty, a także wykłady w przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie jest przewidziany egzamin. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji efektów kształcenia.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez prowadzącego przedmiot, lub kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie semestru i powinno być dokonane przed jego końcem. Prowadzący może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczania. Zaliczanie zajęć dydaktycznych przeprowadzane jest w języku, w jakim były one prowadzone. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego, zaliczanie może odbyć się w innym języku.
3. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
4. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student nie otrzymuje tego zaliczenia.
5. Zaliczenie, z wyjątkiem praktyk, wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym, wskazanych przez radę wydziału, podlega ocenie.
6. Student zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć, do bezpośredniego zwierzchnika osoby zaliczającej lub dziekana, w ciągu 4 dni od terminu podania wyników zaliczenia, wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie tygodnia od daty złożenia wniosku. Skład komisji ustala dziekan. W zaliczeniu komisyjnym na wniosek studenta lub organu samorządu studentów bierze udział w charakterze obserwatora wskazany nauczyciel akademicki lub upoważniony przedstawiciel samorządu studentów. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie prac będących podstawą zaliczenia.
7. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
8. Za zgodą prowadzącego zajęcia (przedmiot) student może uzyskać zaliczenia przed zakończeniem semestru.

**Egzamin**

§ 23

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
3. Student za zgodą prowadzącego zajęcia (przedmiot) może zdawać egzaminy poza wyznaczonymi terminami. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
4. Student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, w terminie wyznaczonym w sesji egzaminacyjnej. Dziekan lub prowadzący przedmiot (moduł) może zwiększyć liczbę egzaminów poprawkowych.
5. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – egzamin uznaje się za niezdany.
6. Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu.
7. Student, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana w ciągu 4 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
8. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
9. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku lub zarządzenia egzaminu przez dziekana. Egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej, jeśli miała ona charakter pisemny. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.
10. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzą:
    1. dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
    2. egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin; w wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana,
    3. nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot.

Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie mogą być obecni wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.

1. Egzamin przeprowadzany jest w języku, w jakim był prowadzony wykład. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego, egzamin może odbyć się w innym języku.

**Zaliczanie przedmiotów i praktyk**

§ 24

1. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, podlegają łącznemu zaliczeniu. W szczególnych przypadkach, na wniosek dziekana i za zgodą rektora, zajęcia z jednego przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, mogą stanowić więcej niż jedną jednostkę zaliczeniową.
2. Ocena z przedmiotu wynika z oceny poszczególnych zajęć i oceny ewentualnego egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w regulaminie przedmiotu. Zaliczenia dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje osoba prowadząca przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana.
3. Osoba prowadząca przedmiot może zwolnić studenta, uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych lub praktyce zawodowej, z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje osoba prowadząca przedmiot.
4. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi.
5. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w Uczelni lub instytucjach zewnętrznych. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta lub staż, jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki. Szczegółowy tryb odbywania praktyki określa Regulamin praktyk.
6. Zaliczenia praktyk dokonuje, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia, dziekan lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk. Przyznanie studentowi punktów za praktykę następuje w terminie zgodnym z planem i programem studiów, nie później niż przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego
7. Dziekan lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem osiągnięcia odpowiednich efektów kształcenia założonych dla praktyki.

**Skala ocen**

§ 25

1. Przy zaliczaniu przedmiotu stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:

5,0 - pięć lub bardzo dobry

4,5 - cztery i pół

4,0 - cztery lub dobry

3,5 - trzy i pół

3,0 - trzy lub dostateczny

2,0 - dwa lub niedostateczny

1. Wystawienie oceny 2 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
2. Średnia okresowa z uzyskanych ocen jest obliczana jako średnia wszystkich ocen łącznych z ocenianych przedmiotów.

**Realizacja części programów studiów poza jednostką macierzystą studenta**

§ 26

1. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą jednostką - na innym wydziale WSEH lub na innej uczelni polskiej bądź zagranicznej, w szczególności   
   na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa WSEH   
   w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
2. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą dziekana.
3. Studentowi przenoszącemu moduł kształcenia lub zajęcia zaliczone, za zgodą dziekana, poza macierzystą jednostką, zalicza się je do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS   
   w jednostce macierzystej.
4. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, dziekan,   
   po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą. Warunkiem przeniesienia jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych podczas realizacji modułów kształcenia   
   lub zajęć, odpowiadających modułom kształcenia i zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje.
5. W przypadku, gdy moduły kształcenia lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów - określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w WSEH dokonuje dziekan.

**Zaliczenie semestru studiów**

§ 27

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z planem studiów.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
   1. uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów kształcenia obowiązkowych dla wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności umieszczonych w planie tego semestru,
   2. uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z planem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach losowych dziekan może przedłużyć terminy uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów wynikające z planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów, nie więcej jednak niż o jeden miesiąc.
4. Stwierdzenia zaliczenia semestru studiów dokonuje się najpóźniej w terminie rejestracji, określonym przez dziekana w organizacji każdego semestru. Termin rejestracji upływa z ostatnim dniem semestru. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przesunąć termin rejestracji, nie więcej niż o miesiąc, a rektor na czas dłuższy. Student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi w tym terminie wymagane dokumenty potwierdzające uzyskanie zaliczeń modułów kształcenia lub przedmiotów
5. Jako zaliczenie roku rozumie się zaliczenie dwóch kolejnych semestrów: nieparzystego i parzystego.

**Rejestracja na kolejny semestr studiowania**

§ 29

1. Rejestracji na kolejny rok lub semestr studiowania dokonuje się po spełnieniu warunków określonych w zasadach rejestracji omówionych w § 21, a w szczególności:
   1. student musi uzyskać określoną liczbę punktów,
   2. uiszczenie wszystkich opłat należnych Uczelni, określonych w drodze decyzji rektora.
2. Rejestracji dokonuje dziekan.
3. W przypadku nieuzyskania rejestracji stosuje się zapisy § 41 niniejszego regulaminu.

**Wpis warunkowy na kolejny semestr**

§ 29

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów, ale uzyskał minimalną liczbę punktów, pozwalającą na warunkowe zaliczenie semestru, może być warunkowo zarejestrowany na kolejny semestr. Niewypełnienie warunku powoduje konieczność powtórzenia semestru studiów (na wniosek studenta) lub student zostaje skreślony z listy studentów.
2. Dziekan udziela warunku na okres 3 miesięcy, Rektor na okres semestru lub na czas dłuższy.
3. Minimalną liczbę punktów, o której mowa w pkt 1 pozwalającą na warunkową rejestrację studenta ustala rada wydziału, przy całkowitej liczbie 30 punktów przypadającej na semestr.

**Powtarzanie**

§ 30

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru nie uzyskując minimalnej liczby punktów pozwalającej na warunkowe zaliczenie semestru, zostaje skreślony przez dziekana z listy studentów lub na swój wniosek może zostać skierowany na powtarzanie semestru. Student pierwszego semestru nie może być skierowany na powtarzanie semestru.
2. Student, który powtarza semestr studiów, może ubiegać się o przepisanie zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem, z których otrzymał wcześniej ocenę pozytywną oraz zajęć z przedmiotów egzaminacyjnych, z których złożył egzaminy. Oceny te przepisuje się na podstawie decyzji dziekana wydanej na początku semestru.
3. Oceny przepisane z semestru powtarzanego są tylko raz wliczane do średniej ocen.

**Studia według indywidualnego programu i planu studiów**

§ 31

1. Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Skierniewicach, uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów, umożliwia im indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Jest on realizowany poprzez elastyczny system studiów oraz przez możliwość studiowania według indywidualnego programu i planu studiów, nazywanego dalej IPS.
2. O IPS może się zwrócić student, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zatwierdzić IPS we wcześniejszym terminie.
3. Student ubiegający się o IPS powinien:
   1. zwrócić się do nauczyciela akademickiego, upoważnionego do kierowania pracą dyplomową, o objęcie go opieką naukową,
   2. wspólnie z opiekunem ustalić program i plan studiów i przedłożyć go dziekanowi.
4. IPS jest zatwierdzany przez dziekana, a kontrola jego realizacji jest prowadzona przez dziekana w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
5. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje dziekan.
6. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji IPS, dziekan, w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody na IPS.
7. O IPS może się zwrócić student będący osobą niepełnosprawną. Wspólnie z opiekunem, o którym mowa w pkt 5 student ustala i przedkłada dziekanowi IPS dostosowujący tryb i warunki ich odbywania do rodzaju niepełnosprawności studenta.
8. IPS może być realizowany w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

**Przeniesienia**

§ 32

1. Student WSEH może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił zobowiązania w stosunku do Uczelni potwierdzone kartą obiegową.
2. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do Uczelni na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego.
3. Przed podjęciem decyzji w sprawie przyjęcia na studia w Uczelni dziekan powinien rozpatrzyć przyczyny, dla których student zamierza zmienić szkołę oraz zapoznać się z jego dotychczasowymi wynikami w nauce.
4. Wyrażając zgodę na przyjęcie dziekan określa tryb i terminy wyrównywania różnic wynikających z planów studiów.
5. Przepisy ust.2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się z zagranicznej szkoły wyższej.
6. Wszystkie formalności związane ze zmianą kierunku studiów lub Uczelni winny być przez studenta zakończone najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru, a w przypadku studiów niestacjonarnych-w ciągu 60 dni.

**Wznowienie studiów**

§ 33

* 1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów na studiach pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów na studiach drugiego stopnia.
  2. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan.
  3. Wznowienie studiów następuje z początkiem semestru.
  4. W zależności od czasu przerwy w studiach, dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń modułów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów i wyznacza ewentualne różnice programowe lub może odmówić ich wznowienia.
  5. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, podejmuje dziekan. Może on ustalić uzupełniające moduły kształcenia oraz tryb ich zaliczania i zobowiązać do wykonania nowej pracy dyplomowej.

**Urlopy**

§ 34

* + 1. Student może otrzymać urlop:

1. długoterminowy:
   * + 1. zdrowotny,
       2. losowy,
       3. okolicznościowy,
       4. nieuwarunkowany,
2. krótkoterminowy.
   * 1. Urlopów udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop długoterminowy nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok.
     2. Urlopu zdrowotnego dziekan może udzielić jedynie na podstawie orzeczenia lekarskiego.
     3. Urlopu losowego dziekan może udzielić jedynie w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
     4. Urlopu okolicznościowego udziela dziekan studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
     5. Urlopu nieuwarunkowanego udziela się na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej I semestr studiów na studiach pierwszego stopnia lub I semestr na studiach drugiego stopnia. Urlopu tego można udzielić jedynie raz w okresie studiów i nie później niż w pierwszym miesiącu trwania semestru. Uczestnictwo w zajęciach i uzyskiwanie zaliczeń w czasie trwania urlopu nieuwarunkowanego wymaga zgody dziekana.
     6. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
     7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
     8. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
     9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
     10. Student, który powraca z urlopu lub urlopów długoterminowych może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w planie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu.
     11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może na wniosek studenta podjąć decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego, usprawiedliwiając w ten sposób nieobecność studenta na zajęciach nie dłuższą niż 14 dni.

**Praca dyplomowa**

§ 35

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora - nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej ze strony promotora.
3. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta.
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie części tekstowej, wraz z jej zapisem cyfrowym oraz ewentualnych załączników. Część tekstowa musi zawierać streszczenie pracy w języku polskim, a jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - również tytuł i streszczenie pracy w tym języku. Warunki szczegółowe dotyczące formy przedstawienia pracy dyplomowej określa rektor .
6. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli praca będzie napisana w języku studiów. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
7. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana poza WSEH, w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.
8. Praca dyplomowa może być włączona w program prac badawczych wydziału lub studenckiego ruchu naukowego.
9. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową z oświadczeniem promotora o jej przyjęciu nie później niż do 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim lub do 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym.
10. Dziekan, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do terminów określonych w ust. 9, a rektor na wniosek studenta na czas dłuższy.
11. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie stosuje się zapisy § 33 ust.5 niniejszego regulaminu.
12. Dziekan wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
13. Promotor i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające propozycje jej oceny. Obie opinie są udostępniane studentowi na jego wniosek.

**Egzamin dyplomowy**

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   1. wypełnienie wymogów określonych w programie studiów,
   2. złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zaopiniowanej przez promotora i recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu. Ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta, w sposób przyjęty na wydziale, powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed egzaminem.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą: przewodniczący komisji, promotor i recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie. Przewodniczącym komisji może być dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana.

Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie mogą być obecni wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym określa regulamin dyplomowania.
3. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.
4. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
5. ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta,
6. ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych z zakresu specjalności i kierunku studiów
7. wynik studiów, zgodnie § 37, ust.3.
8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie stosuje się zapis § 33 ust. 5.

**Ukończenie studiów**

§ 37

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i równa jest sumie:
3. 0,5 średniej wszystkich ocen łącznych z przedmiotów uzyskanych w toku studiów,
4. 0,25 oceny z pracy dyplomowej,
5. 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:
7. 4,90 i więcej - celujący
8. 4,51 do 4,89 - bardzo dobry
9. 4,21 do 4,50 - dobry plus
10. 3,71 do 4,20 - dobry
11. 3,21 do 3,70 - dostateczny plus
12. do 3,20 - dostateczny
13. Po ukończeniu studiów uczelnia wydaje absolwentowi:

* dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność, oraz podany jest wynik studiów,
* suplement do dyplomu

1. Na wniosek, złożony wraz z pracą dyplomową lub najpóźniej w terminie 30 dni po egzaminie dyplomowym, uczelnia oprócz dyplomu oraz suplementu w języku polskim wydaje:

* odpis dyplomu w jednym z następujących języków: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim,
* odpis suplementu w języku angielskim.

1. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
2. Dziekan może wyróżnić absolwenta. Formę wyróżnienia ustala dziekan. Dziekan może również wystąpić do rektora o wyróżnienie absolwenta. Formę wyróżniania absolwenta przez rektora ustala rektor.

**Klasyfikacja absolwentów**

§ 38

1. Wydział prowadzi klasyfikację absolwentów według zasad regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku studiów lub specjalności.
2. Klasyfikację, o której mowa w ust. 1., oblicza się raz w roku, za rok akademicki. Obejmuje ona wszystkie osoby, które zdały egzamin dyplomowy w tym okresie.

**Nagrody i wyróżnienia**

§ 39

1. Studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia dziekana lub Rektora WSEH.
2. Wyróżnieniami i nagrodami przyznawanymi studentom WSEH są:
3. pochwała wpisana do indeksu,
4. wyróżnienie wpisane do indeksu,
5. nagrody rzeczowe i pieniężne ,
6. inne.

Możliwe jest łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.

1. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród określają odrębne przepisy uczelni. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach powinny być ogłaszane społeczności akademickiej.

**Odpowiedzialność studenta**

§ 40

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów WSEH, w tym także za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, komisją dyscyplinarną właściwą ds. studentów.
2. O przekazaniu sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego decyduje rektor.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
4. upomnienie,
5. nagana,
6. nagana z ostrzeżeniem,
7. zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
8. wydalenie z Uczelni.
9. Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy. Ukarany lub organ samorządu studentów może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej właściwej ds. studentów w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. W takim przypadku Komisja Dyscyplinarna może wymierzyć jedynie karę upomnienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

**Skreślenie z listy studentów**

§ 41

* 1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:

1. stwierdzenia niepodjęcia studiów w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć,
2. rezygnacji ze studiów,
3. niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
4. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
   1. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:
5. stwierdzenia braku postępów w nauce,
6. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie
7. niewniesienia w określonym terminie opłat, związanych z odbywaniem studiów.
   1. Decyzję dziekan wydaje w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.

**Przepisy końcowe i przejściowe**

§ 42

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
2. Dla studentów odbywających studia na makrokierunku stosuje się przepisy jak dla studentów studiujących na kierunku.
3. Studenci przyjęci na studia przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, kontynuują studia na dotychczasowych warunkach, do czasu uzyskania dyplomu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2012 r.